

Утвержден:

постановлением администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щекинского района
от 18 июля 2017 года № 104

УСТАВ

**муниципального казенного культурного учреждения муниципального
культурного комплекса**

**«Ломинцевский поселковый Дом культуры»
(новая редакция)**

2017 год

13291 А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное культурное учреждение муниципальной культуры комплекс «Ломинцевский поселковый Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Муниципального казенного культурного учреждения муниципального культурного комплекса «Ломинцевский поселковый Дом культуры» является администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, которая осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, именуемые в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное культурное учреждение муниципальной культуры комплекс «Ломинцевский поселковый Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: «МККУ МКК «ЛПДК».

1.5 Место нахождения (юридический адрес) казенного учреждения: 301216, Тульская область, Щекинский район, пос. Ломинцевский, ул. Торговая, дом 3.

1.6. Учредительным документом казенного учреждения является Устав казенного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. В состав Учреждения входят подразделения:

- Ломинцевский Дом Культуры: 301217 Тульская область, Щекинский района, с. Ломинцево, ул. Центральная, дом 138;

- Мясоедовский Дом Культуры: 301215, Тульская область, Щекинский район, с. Мясоедово, д. 22 а.

- Ломинцевский спортивный зал: 301216, Тульская область, Щекинский район, пос. Ломинцевский, ул. Луговая – 17.

Подразделения действуют на основании и в пределах Положений,

утвержденных МККУ МКК «ЛПДК» и согласованных Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, концертов, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований);

- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- прочая деятельность в области культуры;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- создание и организация работы самодеятельных коллективов, кружков любительского художественного творчества

- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов;
- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- прочая деятельность в области спорта;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям казенного учреждения.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем муниципального казенного культурного учреждения муниципального культурного комплекса «Ломинцевский поселковый Дом культуры», в дальнейшем «Учреждение», является администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- Утверждение штатного расписания Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной);
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения казенного учреждения;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции казенного Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции казенного учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения;
- представлять в администрацию муниципального образования Ломинцевское Щекинского района необходимую отчетность и сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- соблюдать финансовую и кассовую дисциплину;

- взыскивать дебиторскую и погашать кредиторскую задолженность;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников казенного учреждения;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

3.5. Структурные подразделения обязаны:

- представлять отчеты непосредственному руководителю Учреждения, по государственной статистической отчетности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и т.д.) в соответствии с правилами организации архивного дела.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МККУ МКК «ЛПДК»

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на основании бюджетной сметы, из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждения как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство текущей деятельностью казенного учреждения осуществляется директором.

Директор Учреждения назначается на данную должность Учредителем.

Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения;

- представляет его интересы;
- заключает договоры;
- заключает трудовые контракты;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные счета;
- утверждает штаты;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- организует всю деятельность казенного учреждения и несет ответственность за её результаты.

5.2. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава, а также других обязательных для него и учреждения нормативных актов.

5.3. Сотрудники Учреждения принимаются на работу директором Учреждения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы Учреждения, подлежат обязательной государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МККУ МКК «ЛПДК»

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МККУ МКК «ЛПДК» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение услуг в области культуры.

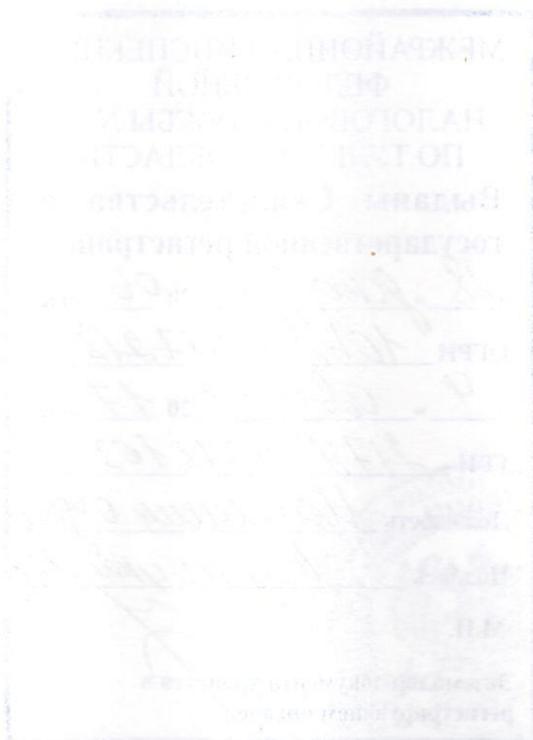
8. ЛИКВИДАЦИЯ МККУ МКК «ЛПДК»

8.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в

порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Порядок ликвидации устанавливается Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 9 (Девети) листах

Глава администрации
Доминьевское Щекинского района
В. Н. Марке



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы: Свидетельства о
государственной регистрации
28 «января» 2006 года
ОГРН 1064151017218
«4» «август» 2017 года
ГРН 217704313103

Должность Начальник отдела
Подпись Корниченко М.С.
М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

